ZAŁĄCZNIK NR 1 do uchwały nr 13/10/2026

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO „CHOJNAK"

ROZDZIAŁ I — Postanowienia ogólne

§ 1. Nazwa, forma prawna i czas działania

1. Stowarzyszenie zwykłe nosi nazwę: Stowarzyszenie „Chojnak", zwane dalej „Stowarzyszeniem".

2. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.), niniejszego Regulaminu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych o celach niezarobkowych, działającym jako stowarzyszenie zwykłe i nieposiadającym osobowości prawnej.

4. Stowarzyszenie może we własnym imieniu nabywać prawa, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywane, na zasadach określonych w przepisach prawa.

5. Stowarzyszenie działa na czas nieoznaczony.

§ 2. Siedziba, teren i zasady działania

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Zawada Pilicka, gmina Irządze, powiat zawierciański, województwo śląskie.

2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Zawady Pilickiej, gminy Irządze, dolin rzek Krztyni, Białki Zdowskiej i Białki Lelowskiej oraz obszarów pozostających z nimi w związku przyrodniczym, krajobrazowym, wodnym lub funkcjonalnym.

3. Stowarzyszenie może podejmować działania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli służą realizacji jego celów i są zgodne z prawem.

4. Działalność Stowarzyszenia opiera się przede wszystkim na społecznej pracy członków. Stowarzyszenie może korzystać z pracy wolontariuszy, ekspertów, pełnomocników i innych osób współpracujących, a także zatrudniać pracowników i zawierać umowy cywilnoprawne, jeżeli pozwalają na to posiadane środki.

5. Stowarzyszenie działa zgodnie z zasadami legalności, jawności, zrównoważonego rozwoju, prewencji i przezorności w ochronie środowiska, ochrony dobra wspólnego, poszanowania prawa własności i partycypacji społecznej.

6. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej ani odpłatnej działalności pożytku publicznego, nie powołuje terenowych jednostek organizacyjnych i nie zrzesza osób prawnych. Dochody i środki Stowarzyszenia przeznacza się wyłącznie na realizację jego celów i nie podlegają one podziałowi między członków.

ROZDZIAŁ II — Cele i sposoby ich realizacji

§ 3. Cele Stowarzyszenia

Celami Stowarzyszenia są w szczególności:

1) ochrona praw i uzasadnionych interesów mieszkańców Zawady Pilickiej, właścicieli nieruchomości, użytkowników działek oraz innych osób związanych z terenem działania Stowarzyszenia, w zakresie pozostającym w związku z celami Stowarzyszenia;

2) reprezentowanie zbiorowych interesów członków i społeczności lokalnej wobec organów władzy publicznej, sądów, instytucji, przedsiębiorców i innych podmiotów;

3) ochrona środowiska, przyrody, krajobrazu, różnorodności biologicznej, klimatu oraz dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego regionu;

4) ochrona wód powierzchniowych i podziemnych, rzek Krztyni i Białki Zdowskiej wraz z ich dolinami i dopływami, terenów podmokłych, źródeł, stawów, zbiorników wodnych, ujęć wody, studni i głównych zbiorników wód podziemnych;

5) ochrona lasów, zadrzewień, łąk, pól, siedlisk przyrodniczych, dzikich gatunków oraz korytarzy ekologicznych i ciągłości przestrzennej siedlisk;

6) ochrona powietrza, gleby i ziemi oraz przeciwdziałanie zanieczyszczeniom, nielegalnemu składowaniu odpadów, hałasowi, wibracjom, odorom, nadmiernemu oświetleniu, niekorzystnym zmianom stosunków wodnych i innym uciążliwościom;

7) ochrona mieszkańców, środowiska i krajobrazu przed nadmiernym lub skumulowanym oddziaływaniem przedsięwzięć przemysłowych, energetycznych, rolniczych, odpadowych, transportowych i infrastrukturalnych;

8) ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego, przeciwdziałanie degradacji środowiska wskutek niewłaściwego planowania oraz wspieranie spójnej i przejrzystej polityki przestrzennej;

9) udział społeczny w przygotowywaniu strategii rozwoju, planów ogólnych, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dokumentów środowiskowych, programów ochrony i innych dokumentów publicznych;

10) wspieranie retencji, ochrony mokradeł, renaturyzacji cieków, adaptacji do zmian klimatu, racjonalnej gospodarki odpadami oraz rozwoju odnawialnych źródeł energii w sposób zgodny z ochroną środowiska, zdrowia ludzi, krajobrazu i ładu przestrzennego;

11) wspieranie tworzenia i zachowania prawnych oraz planistycznych form ochrony przyrody i krajobrazu, edukacji ekologicznej i społecznej kontroli przestrzegania prawa;

12) integracja społeczności lokalnej, wspieranie jakości życia, bezpieczeństwa i infrastruktury oraz rozwój społeczeństwa obywatelskiego i demokracji lokalnej.

Cele określone w niniejszym paragrafie stanowią cele regulaminowe Stowarzyszenia. Ochrona środowiska stanowi jeden z podstawowych celów Stowarzyszenia.

§ 4. Sposoby realizacji celów

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1) reprezentowanie, w granicach określonych przepisami prawa i niniejszym Regulaminem, zbiorowych interesów członków oraz podejmowanie działań na rzecz interesu społecznego przed organami administracji publicznej, sądami, instytucjami i innymi podmiotami;

2) składanie wniosków, petycji, skarg, zawiadomień, stanowisk, opinii, uwag, zastrzeżeń, protestów i innych wystąpień;

3) występowanie o udostępnienie informacji publicznej oraz informacji o środowisku i jego ochronie;

4) udział w konsultacjach społecznych, debatach, rozprawach, posiedzeniach komisji i sesjach organów jednostek samorządu terytorialnego;

5) udział, w granicach określonych przepisami prawa, w postępowaniach administracyjnych, w szczególności dotyczących ochrony środowiska, gospodarki wodnej, gospodarki odpadami, planowania i zagospodarowania przestrzennego, procesów inwestycyjnych oraz ochrony przyrody, jeżeli pozostają one w związku z celami Stowarzyszenia określonymi w § 3, a także udział w związanych z tymi sprawami postępowaniach sądowych i sądowoadministracyjnych;

6) zgłaszanie udziału w postępowaniach na prawach strony jako organizacja społeczna lub ekologiczna oraz wnoszenie środków zaskarżenia i innych środków prawnych, po spełnieniu wymagań określonych we właściwych przepisach proceduralnych;

7) monitorowanie działalności organów, inwestorów i podmiotów korzystających ze środowiska, prowadzenie obserwacji terenowych oraz gromadzenie dokumentacji i materiałów dowodowych;

8) sporządzanie lub zlecanie analiz, raportów, ekspertyz, badań, pomiarów, opinii i innych opracowań;

9) współpracę z mieszkańcami, organizacjami społecznymi i ekologicznymi, ekspertami, samorządami, uczelniami, instytucjami naukowymi i właściwymi organami publicznymi;

10) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i wydawniczej, organizowanie spotkań, szkoleń i działań praktycznych oraz wspieranie inicjatyw mieszkańców;

11) prowadzenie mediacji i działań zmierzających do polubownego rozwiązywania sporów lokalnych;

12) pozyskiwanie środków finansowych oraz podejmowanie innych zgodnych z prawem działań służących realizacji celów Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ III — Członkowie Stowarzyszenia

§ 5. Nabycie członkostwa

1. Członkiem Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i jest uprawniona do zrzeszania się, identyfikuje się z celami Stowarzyszenia oraz zobowiąże się przestrzegać Regulaminu i uchwał władz Stowarzyszenia.

2. Warunkiem przyjęcia w poczet członków osoby spełniającej warunki określone w ust. 1 jest złożenie pisemnej deklaracji członkowskiej zawierającej oświadczenie o akceptacji niniejszego Regulaminu oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i z zasadami odpowiedzialności członków za zobowiązania Stowarzyszenia określonymi w § 16 ust. 5.

3. Członkostwo nie jest uzależnione od posiadania nieruchomości ani miejsca zamieszkania w Zawadzie Pilickiej.

4. O przyjęciu członka rozstrzyga Zarząd w drodze uchwały, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 2. Zarząd może zażądać dodatkowych wyjaśnień.

5. Odmowa przyjęcia wymaga uzasadnienia. Kandydat może odwołać się do Zebrania Członków w terminie 14 dni od doręczenia uchwały. Uchwała Zebrania jest ostateczna w postępowaniu wewnętrznym.

§ 6. Prawa i obowiązki członków

1. Członek ma prawo w szczególności:

1) uczestniczyć w Zebraniach Członków, dyskusjach i głosowaniach oraz korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego;

2) zgłaszać wnioski, projekty uchwał, postulaty i inicjatywy oraz uczestniczyć w działaniach Stowarzyszenia;

3) uzyskiwać informacje o działalności Stowarzyszenia, zadawać pytania władzom Stowarzyszenia oraz zapoznawać się z jego uchwałami, protokołami, sprawozdaniami, dokumentacją finansową, umowami, analizami i ekspertyzami dotyczącymi działalności Stowarzyszenia, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych, tajemnic prawnie chronionych, tajemnicy zawodowej pełnomocnika oraz ochrony uzasadnionego interesu Stowarzyszenia w toczących się postępowaniach;

4) składać do Zarządu wnioski o udzielenie informacji lub wyjaśnień dotyczących działalności Stowarzyszenia. Zarząd udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub dokumentowej w terminie 14 dni od otrzymania wniosku. Jeżeli udzielenie pełnej odpowiedzi w tym terminie nie jest możliwe ze względu na zakres lub złożoność sprawy, Zarząd w terminie 14 dni informuje członka o przyczynie opóźnienia i wskazuje termin udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia otrzymania wniosku. Odmowa udzielenia informacji lub udostępnienia dokumentu wymaga uzasadnienia i może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym ze względu na ochronę danych osobowych, prywatność innych osób, tajemnicę prawnie chronioną, tajemnicę zawodową pełnomocnika albo ochronę uzasadnionego interesu Stowarzyszenia w toczącym się postępowaniu.

5) korzystać z pomocy Stowarzyszenia w sprawach objętych jego celami, w granicach możliwości organizacyjnych i finansowych;

6) składać skargi dotyczące działalności Zarządu lub członków władz do Komisji Rewizyjnej;

7) wystąpić ze Stowarzyszenia w każdym czasie.

2. Członek jest obowiązany w szczególności:

1) przestrzegać Regulaminu, uchwał i zgodnych z prawem decyzji władz Stowarzyszenia;

2) działać zgodnie z celami Stowarzyszenia, dbać o jego dobre imię i powstrzymywać się od działań sprzecznych z jego interesem;

3) uczestniczyć, w miarę możliwości, w działalności Stowarzyszenia;

4) terminowo opłacać składki członkowskie, jeżeli zostały ustanowione, oraz aktualizować dane niezbędne do prowadzenia ewidencji i komunikacji;

5) chronić informacje poufne oraz bezwzględnie przestrzegać przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w odniesieniu do wszelkich danych osobowych, do których członek uzyska dostęp w związku z działalnością Stowarzyszenia, a w szczególności:

a) wykorzystywać te dane wyłącznie w celach związanych z realizacją zadań Stowarzyszenia i w zakresie niezbędnym do ich wykonania,

b) zachowywać w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, również po ustaniu członkostwa w Stowarzyszeniu,

c) nie udostępniać danych osobom nieuprawnionym,

d) niezwłocznie zgłaszać Zarządowi Stowarzyszenia każdy przypadek naruszenia ochrony danych osobowych;

6) przestrzegać zasad ochrony środowiska, dobrego sąsiedztwa i wzajemnego szacunku;

7) ujawniać rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów dotyczący spraw rozpatrywanych przez władze Stowarzyszenia.

§ 7. Ustanie członkostwa

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:

1) rezygnacji złożonej w formie pisemnej lub dokumentowej;

2) śmierci członka;

3) utraty uprawnień do zrzeszania się;

4) wykluczenia ze Stowarzyszenia.

2. Wykluczenie członka może nastąpić z powodu:

1) rażącego lub uporczywego naruszania Regulaminu albo uchwał władz Stowarzyszenia;

2) działania na szkodę Stowarzyszenia;

3) działania sprzecznego z podstawowymi celami Stowarzyszenia;

4) naruszania dobrego imienia Stowarzyszenia;

5) świadomego podawania istotnych nieprawdziwych informacji dotyczących działalności Stowarzyszenia;

6) nieopłacania składek członkowskich przez okres co najmniej 12 miesięcy, pomimo uprzedniego wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego terminu;

7) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, jeżeli dalsze członkostwo mogłoby naruszać wiarygodność lub dobre imię Stowarzyszenia;

8) uporczywego niewykonywania obowiązków członkowskich albo długotrwałego braku kontaktu ze Stowarzyszeniem, pomimo uprzedniego wezwania członka do potwierdzenia woli dalszego członkostwa.

3. Za okoliczności mogące świadczyć o uporczywym niewykonywaniu obowiązków członkowskich albo długotrwałym braku kontaktu ze Stowarzyszeniem, o których mowa w ust. 2 pkt 8, uznaje się w szczególności łączne lub powtarzające się występowanie następujących okoliczności:

1) nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej trzech kolejnych Zebraniach Członków;

2) brak udziału w działalności Stowarzyszenia przez okres co najmniej 12 miesięcy;

3) brak reakcji na kierowaną przez Zarząd korespondencję dotyczącą działalności Stowarzyszenia, pomimo ponownego wezwania do kontaktu.

4. Przed wszczęciem procedury wykluczenia na podstawie ust. 2 pkt 8 Zarząd wzywa członka, w formie pisemnej lub dokumentowej, do:

1) potwierdzenia woli dalszego członkostwa w Stowarzyszeniu;

2) przedstawienia przyczyn nieobecności lub braku aktywności;

3) podjęcia aktywności zgodnej z obowiązkami członkowskimi.

5. Członek powinien odpowiedzieć na wezwanie, o którym mowa w ust. 4, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

6. Nieobecność usprawiedliwiona, w szczególności wynikająca z choroby, obowiązków zawodowych, obowiązków rodzinnych, czasowego pobytu poza miejscem zamieszkania lub innych uzasadnionych okoliczności, nie może stanowić samodzielnej podstawy wykluczenia. Sama nieobecność na Zebraniach, bez oceny pozostałych okoliczności, nie przesądza o podstawie wykluczenia.

7. Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu Zarząd umożliwia członkowi złożenie wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 7 dni.

8. Uchwałę o wykluczeniu podejmuje Zarząd. Uchwała powinna:

1) wskazywać podstawę wykluczenia;

2) zawierać uzasadnienie faktyczne i regulaminowe;

3) zostać doręczona zainteresowanemu w formie umożliwiającej potwierdzenie doręczenia.

9. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu członkowi przysługuje odwołanie do Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Zarząd przedstawia odwołanie Zebraniu w terminie nie dłuższym niż 60 dni od jego otrzymania.

10. Do upływu terminu do wniesienia odwołania, a w razie wniesienia odwołania w terminie – do czasu jego rozpatrzenia, członek zachowuje prawa członkowskie, chyba że Zarząd, ze względu na ważny interes Stowarzyszenia, w drodze odrębnej, uzasadnionej uchwały zawiesi wykonywanie

ściśle określonych praw członkowskich w zakresie i na czas niezbędny do ochrony tego interesu. Zawieszenie nie powoduje ustania członkostwa i nie zmniejsza liczby członków przy ustalaniu kworum.

11. Zawieszenie, o którym mowa w ust. 10, nie może obejmować prawa członka do:

1) wniesienia i popierania odwołania;

2) składania wyjaśnień;

3) przedstawiania dowodów i stanowiska;

4) udziału w postępowaniu dotyczącym jego własnego członkostwa.

12. Członek, którego dotyczy odwołanie od uchwały o wykluczeniu, nie bierze udziału w głosowaniu nad własnym członkostwem, lecz zachowuje prawo do udziału w dyskusji i przedstawienia swojego stanowiska przed podjęciem uchwały.

13. Uchwała Zebrania Członków podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna w postępowaniu wewnętrznym Stowarzyszenia. W razie niewniesienia odwołania w terminie członkostwo ustaje z upływem terminu do jego wniesienia, a w razie wniesienia odwołania w terminie – z chwilą podjęcia przez Zebranie uchwały utrzymującej wykluczenie. Ostateczność uchwały w postępowaniu wewnętrznym nie wyłącza ochrony sądowej na zasadach wynikających z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ IV — Władze Stowarzyszenia

§ 8. Organy i kadencja

1. Władzami Stowarzyszenia są Zebranie Członków, Zarząd i Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata. Członkowie władz mogą być wybierani na kolejne kadencje.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym, chyba że Zebranie Członków postanowi o głosowaniu tajnym.

4. Mandat członka władz wygasa wskutek upływu kadencji, rezygnacji, ustania członkostwa, odwołania przez Zebranie Członków albo śmierci.

5. Członkowie władz pełnią funkcje społecznie, chyba że Zebranie Członków podejmie zgodną z prawem uchwałę dotyczącą odpłatnego wykonywania określonych czynności niezwiązanych bezpośrednio z pełnieniem funkcji.

§ 9. Zwoływanie Zebrań Członków

1. Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i odbywa się co najmniej raz w roku.

2. Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej albo na wniosek co najmniej 1/3 wszystkich członków, zawierający proponowany porządek obrad. Zebranie powinno odbyć się nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowego wniosku. W razie bezczynności Zarządu Zebranie może zwołać Komisja Rewizyjna, a jeżeli Komisja nie może działać albo nie zwoła Zebrania w ciągu kolejnych 14 dni – członkowie, którzy złożyli wniosek, lub co najmniej 1/3 wszystkich członków. W przypadkach zastępczego zwołania stosuje się wymogi zawiadomienia określone w ust. 3.

3. Członków zawiadamia się o terminie, miejscu, sposobie uczestnictwa i proponowanym porządku obrad co najmniej 7 dni wcześniej, w formie pisemnej lub dokumentowej, w szczególności pocztą elektroniczną, wiadomością SMS albo za pomocą środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez członka do kontaktu ze Stowarzyszeniem.

4. Zebranie może odbyć się stacjonarnie, zdalnie albo hybrydowo, jeżeli zapewniono identyfikację uczestników, śledzenie obrad w czasie rzeczywistym, dwustronną komunikację, możliwość zgłaszania wniosków i wykonywania prawa głosu osobiście albo przez pełnomocnika zgodnie z §

11. Zasady udziału zdalnego wskazuje się w zawiadomieniu. Głosowanie tajne przeprowadza się przy zapewnieniu tajności głosów i możliwości sprawdzenia, że każda uprawniona osoba oddała nie więcej niż przysługującą jej liczbę głosów.

5. Zebranie wybiera Przewodniczącego Zebrania i Protokolanta. Z Zebrania sporządza się protokół zawierający co najmniej datę i sposób przeprowadzenia obrad, listę uczestników ze wskazaniem członków reprezentowanych przez pełnomocników, stwierdzenie kworum, porządek obrad, treść uchwał i wyniki głosowań. Protokół podpisują Przewodniczący Zebrania i Protokolant.

§ 10. Kworum i uchwały Zebrania

1. W pierwszym terminie Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/3 wszystkich członków, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 oraz § 17.

2. W razie braku kworum Zebranie może odbyć się w drugim terminie, nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym, i podejmować zwykłe uchwały bez względu na liczbę obecnych, jeżeli drugi termin oraz możliwość taka zostały wskazane w zawiadomieniu. Przepisy ust. 3 i 4 oraz § 17 stosuje się również w drugim terminie.

3. Uchwały dotyczące wyboru lub odwołania członków Zarządu albo Komisji Rewizyjnej oraz rozpatrywania odwołań w sprawach członkowskich wymagają obecności co najmniej połowy wszystkich członków Stowarzyszenia, nie mniej jednak niż trzech członków, również w drugim terminie.

4. Uchwały dotyczące zmiany Regulaminu, rozwiązania Stowarzyszenia oraz przeznaczenia majątku pozostałego po likwidacji wymagają obecności co najmniej połowy wszystkich członków Stowarzyszenia, nie mniej jednak niż trzech członków, również w drugim terminie, i są podejmowane większością 2/3 ważnie oddanych głosów. Przy ustalaniu tej większości uwzględnia się głosy „za", „przeciw" i „wstrzymuję się".

5. Z zastrzeżeniem przypadków, w których Regulamin lub przepisy prawa wymagają innej większości, uchwały Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów oddanych. Przez zwykłą większość rozumie się większą liczbę głosów „za" niż głosów „przeciw"; głosów wstrzymujących się nie uwzględnia się przy ustalaniu większości.

6. Głosowanie jest jawne, chyba że Regulamin albo uchwała Zebrania przewiduje głosowanie tajne.

7. Członek nie uczestniczy w głosowaniu dotyczącym jego wykluczenia, odwołania, odpowiedzialności, umowy lub sporu ze Stowarzyszeniem ani udzielenia mu absolutorium; zachowuje jednak prawo do złożenia wyjaśnień.

8. Przy obliczaniu wymaganego kworum i liczby członków uprawnionych do żądania zwołania Zebrania liczby ułamkowe zaokrągla się w górę do najbliższej liczby całkowitej. Do obecnych zalicza się uczestników zdalnych i członków prawidłowo reprezentowanych przez pełnomocników. Kworum ustala się przed podjęciem każdej uchwały; wyłączenie od głosowania nie powoduje utraty członkostwa ani obniżenia wymaganej liczby obecnych.

9. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos. Osoby wyłączone z danego głosowania nie oddają głosu, także jako wstrzymującego się. W protokole wykazuje się liczbę głosów „za", „przeciw", „wstrzymuję się", głosów nieważnych oraz liczbę osób wyłączonych.

§ 11. Udział przez pełnomocnika

1. Członek Stowarzyszenia może uczestniczyć w Zebraniu Członków oraz wykonywać prawo głosu osobiście albo przez pełnomocnika.

2. Pełnomocnikiem może być wyłącznie inny członek Stowarzyszenia.

3. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej albo dokumentowej w rozumieniu art. 77^2 Kodeksu cywilnego i powinno umożliwiać ustalenie osoby mocodawcy i pełnomocnika.

4. Pełnomocnictwo powinno wskazywać Zebranie, którego dotyczy, oraz obejmować upoważnienie do udziału w Zebraniu i wykonywania prawa głosu. Obejmuje także drugi termin tego samego Zebrania, chyba że mocodawca postanowi inaczej.

5. Jeden członek może być pełnomocnikiem nie więcej niż jednego innego członka.

6. Pełnomocnictwo albo dokument, w którym zostało ono utrwalone, dołącza się do protokołu Zebrania. Pełnomocnictwo można odwołać; informację o odwołaniu należy przekazać Przewodniczącemu Zebrania przed oddaniem głosu przez pełnomocnika.

7. Członka prawidłowo reprezentowanego przez pełnomocnika uważa się za obecnego dla celów ustalenia kworum. Obecność lub głosowanie mocodawcy osobiście wyłącza równoczesne wykonywanie tego samego uprawnienia przez pełnomocnika.

8. Pełnomocnik wykonuje jeden głos własny oraz jeden głos w imieniu mocodawcy. Głosy te mogą być oddane odmiennie.

9. Pełnomocnictwo może zawierać instrukcję dotyczącą sposobu głosowania.

10. Pełnomocnictwa nie można wykonywać w głosowaniu dotyczącym odpowiedzialności, wykluczenia, odwołania lub innego bezpośredniego interesu osobistego pełnomocnika albo mocodawcy.

§ 12. Kompetencje Zebrania Członków

Do kompetencji Zebrania Członków należy w szczególności:

1) ustalanie głównych kierunków, programów i planów działalności;

2) wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej;

3) rozpatrywanie sprawozdań władz, zatwierdzanie sprawozdań finansowych i udzielanie albo odmowa udzielenia absolutorium członkom Zarządu;

4) ustalanie wysokości, terminów i sposobu płatności składek;

5) rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich oraz wniosków członków i Komisji Rewizyjnej;

6) zmiana Regulaminu, rozwiązanie Stowarzyszenia, powołanie likwidatorów i określenie przeznaczenia majątku po likwidacji;

7) podejmowanie uchwał dotyczących czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, z zachowaniem wymagań ustawowych;

8) rozstrzyganie we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz.

§ 13. Zarząd

1. Zarząd składa się z trzech osób: Prezesa, Wiceprezesa i Członka Zarządu, wybieranych przez Zebranie Członków. Co najmniej dwóch członków Zarządu musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes. Posiedzenia mogą odbywać się stacjonarnie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, przy zapewnieniu identyfikacji uczestników, dwustronnej komunikacji i możliwości głosowania. Zwołania posiedzenia może zażądać co najmniej dwóch członków Zarządu, wskazując proponowany porządek obrad. Jeżeli Prezes nie zwoła posiedzenia w terminie 7 dni od otrzymania żądania, posiedzenie może zwołać Wiceprezes albo Członek Zarządu.

3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej dwóch członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta. Treść uchwał utrwala się w formie pisemnej lub dokumentowej.

4. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1) wykonywanie uchwał Zebrania oraz realizowanie celów i programów Stowarzyszenia;

2) reprezentowanie Stowarzyszenia, składanie w jego imieniu wystąpień i środków prawnych oraz podejmowanie decyzji o udziale w postępowaniach;

3) ustanawianie pełnomocników;

4) zwoływanie Zebrań, przygotowywanie projektów uchwał oraz prowadzenie dokumentacji;

5) przyjmowanie i wykluczanie członków oraz prowadzenie ich ewidencji;

6) prowadzenie gospodarki finansowej, sporządzanie planów i sprawozdań oraz zarządzanie majątkiem w zakresie zwykłego zarządu;

7) pozyskiwanie dopuszczalnych środków finansowych, organizowanie działań i powoływanie zespołów roboczych lub ekspertów;

8) wykonywanie obowiązków wobec organu nadzorującego i innych instytucji publicznych.

5. W razie wygaśnięcia mandatu jednego członka Zarządu przed upływem kadencji Zarząd może działać w dwuosobowym składzie do czasu jego uzupełnienia. Wybory uzupełniające przeprowadza się nie później niż w terminie 60 dni od dnia wygaśnięcia mandatu. W każdym czasie większość aktualnego składu Zarządu muszą stanowić osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych. Jeżeli w składzie dwuosobowym warunek ten nie jest spełniony, do czasu jego uzupełnienia Zarząd może podejmować wyłącznie czynności niezbędne do zachowania terminów, zabezpieczenia praw Stowarzyszenia, zapobieżenia szkodzie oraz zwołania Zebrania w celu uzupełnienia składu; czynności wymagające pełnej zdolności do czynności prawnych wykonują wyłącznie osoby posiadające tę zdolność. Jeżeli liczba członków Zarządu spadnie do jednej osoby, Komisja Rewizyjna niezwłocznie zwołuje Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, które powinny odbyć się w terminie 60 dni od dnia powstania tego stanu. Do czasu uzupełnienia składu jedyny pozostający członek Zarządu, jeżeli posiada pełną zdolność do czynności prawnych, może podejmować wyłącznie czynności niezbędne do zachowania terminów, zabezpieczenia praw Stowarzyszenia, zapobieżenia szkodzie oraz zapewnienia bieżącego funkcjonowania Stowarzyszenia, w tym samodzielnie podpisywać i wnosić pisma niezbędne do dokonania tych czynności, bez prawa zaciągania nowych zobowiązań majątkowych. Jeżeli wygasną mandaty wszystkich członków Zarządu, Zebranie w celu wyboru nowego Zarządu zwołuje Komisja Rewizyjna. W razie niemożności działania albo bezczynności Komisji stosuje się odpowiednio zastępczy tryb zwołania Zebrania przez co najmniej 1/3 wszystkich członków określony w § 9 ust. 2.

6. Członków Zarządu wybiera się na poszczególne funkcje wskazane w ust. 1. Mandat osoby wybranej w wyborach uzupełniających trwa do końca wspólnej kadencji Zarządu. Wybór nowego Zarządu po upływie kadencji dotychczasowego powinien nastąpić najpóźniej w dniu jej zakończenia.

§ 14. Reprezentacja

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym dotyczących praw i zobowiązań majątkowych, wymagane jest łączne działanie Prezesa i Wiceprezesa Zarządu. W razie wygaśnięcia mandatu Prezesa albo Wiceprezesa, do czasu uzupełnienia składu Zarządu, Stowarzyszenie reprezentują łącznie pozostały Prezes albo Wiceprezes oraz Członek Zarządu. Wygaśnięcie mandatu Członka Zarządu nie zmienia zasad reprezentacji określonych w zdaniu pierwszym. Przepis ten nie narusza ograniczeń określonych w § 13 ust. 5 ani wymagań dotyczących czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w § 17.

2. Pisma procesowe, administracyjne i sądowoadministracyjne, wnioski, petycje, skargi, odwołania, zażalenia, wnioski o udostępnienie informacji publicznej, wnioski o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie oraz inne wystąpienia niemające charakteru oświadczenia

woli, o którym mowa w ust. 1, może samodzielnie podpisywać i wnosić Prezes albo Wiceprezes. Jeżeli w Zarządzie pozostaje tylko jeden członek posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, może on samodzielnie podpisywać i wnosić pisma wyłącznie w zakresie czynności określonych w § 13 ust. 5. Jeżeli z przepisów prawa, niniejszego Regulaminu, uchwały właściwego organu Stowarzyszenia albo charakteru danej czynności wynika obowiązek reprezentacji łącznej, stosuje się zasady określone w ust. 1. Pisma mogą być również podpisywane i wnoszone przez prawidłowo ustanowionego pełnomocnika, spełniającego wymagania właściwych przepisów proceduralnych.

3. Samodzielne działanie, o którym mowa w ust. 2, nie obejmuje cofnięcia odwołania, zażalenia, skargi lub innego środka zaskarżenia, zrzeczenia się prawa do wniesienia środka zaskarżenia, zawarcia ugody, uznania roszczenia ani dokonania innej czynności prowadzącej do definitywnej rezygnacji z ochrony praw lub interesów Stowarzyszenia. Czynności takie wymagają łącznego działania zgodnie z ust. 1, chyba że dokonuje ich pełnomocnik wyraźnie umocowany do danej czynności. W każdym przypadku stosuje się § 17, jeżeli czynność przekracza zakres zwykłego zarządu.

4. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa do prowadzenia określonej sprawy lub dokonania określonej czynności w granicach posiadanych uprawnień, z zachowaniem sposobu reprezentacji i formy wymaganej przepisami prawa. Pełnomocnictwo nie może służyć obejściu wymagań określonych w § 17.

5. W umowach i sporach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu Stowarzyszenie reprezentuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej na podstawie uchwały Komisji albo pełnomocnik powołany uchwałą Zebrania Członków.

§ 15. Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej i składa się z trzech osób: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza. Funkcje określa Zebranie Członków albo Komisja na pierwszym posiedzeniu.

2. Członek Komisji nie może jednocześnie być członkiem Zarządu i powinien zachować niezależność oraz bezstronność.

3. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej dwóch członków. Przy równej liczbie głosów uchwała nie zostaje podjęta.

4. Do kompetencji Komisji należy w szczególności kontrola całokształtu działalności, zgodności działań Zarządu z prawem, Regulaminem i uchwałami, gospodarki finansowej i majątkowej oraz dokumentacji; ocena sprawozdań Zarządu; przedstawianie Zebraniu sprawozdań i wniosków, w tym w sprawie absolutorium; żądanie wyjaśnień i dokumentów; rozpatrywanie skarg członków; wnioskowanie o zwołanie oraz zwoływanie Zebrań w przypadkach określonych Regulaminem; reprezentowanie Stowarzyszenia w przypadkach określonych w § 14 ust. 5.

5. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera i odwołuje Zebranie Członków. W razie wygaśnięcia mandatu członka Komisji przed upływem kadencji wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym Zebraniu, a gdy liczba członków spadnie poniżej dwóch – nie później niż w terminie 60 dni od dnia powstania tego stanu. Komisja może podejmować uchwały, jeżeli pozostaje w niej co najmniej dwóch członków. Jedyny pozostający członek Komisji może zwołać Zebranie w celu uzupełnienia jej składu albo wyboru Zarządu w przypadkach określonych w § 13 ust. 5. Jeżeli wygasną mandaty wszystkich członków Komisji, Zebranie zwołuje Zarząd, a w razie niemożności jego działania albo bezczynności stosuje się § 9 ust. 2.

6. Mandat osoby wybranej w wyborach uzupełniających trwa do końca wspólnej kadencji Komisji Rewizyjnej. Wybór nowej Komisji po upływie kadencji dotychczasowej powinien nastąpić najpóźniej w dniu jej zakończenia.

ROZDZIAŁ V — Majątek i gospodarka finansowa

§ 16. Źródła finansowania i gospodarka

1. Środki na działalność Stowarzyszenia mogą pochodzić ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej. Stowarzyszenie może otrzymywać dotacje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Wysokość, termin i sposób płatności składek określa Zebranie Członków.

3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy. Za prowadzenie dokumentacji finansowej odpowiada Zarząd.

4. Środki finansowe przechowuje się na rachunku bankowym Stowarzyszenia oraz, w niezbędnym zakresie, w kasie Stowarzyszenia.

5. Stowarzyszenie odpowiada za swoje zobowiązania posiadanym majątkiem. Każdy członek odpowiada za zobowiązania Stowarzyszenia bez ograniczeń całym swoim majątkiem, solidarnie z pozostałymi członkami oraz ze Stowarzyszeniem, na zasadach określonych w art. 40 ust. 1b i 1c Prawa o stowarzyszeniach. Odpowiedzialność członka powstaje z chwilą, gdy egzekucja z majątku Stowarzyszenia okaże się bezskuteczna. Nie stanowi to przeszkody do wniesienia powództwa przeciwko członkowi przed stwierdzeniem bezskuteczności egzekucji z majątku Stowarzyszenia.

§ 17. Czynności przekraczające zwykły zarząd

1. Dokonanie przez Zarząd czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków Stowarzyszenia oraz udzielenia przez wszystkich członków pełnomocnictwa do dokonania tej czynności, w formie wymaganej przepisami prawa.

2. Czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu są w szczególności:

1) nabycie albo zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego;

2) ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego;

3) zawarcie umowy kredytu albo pożyczki;

4) przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu, przystąpienie do długu, zawarcie umowy poręczenia lub innej podobnej umowy;

5) zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł.

3. Do czynności określonych w niniejszym paragrafie nie stosuje się obniżonego kworum ani zasad podejmowania zwykłych uchwał Zebrania Członków. Uchwała Zebrania nie zastępuje wymaganej uprzedniej zgody i pełnomocnictwa każdego członka; wymóg ten może zostać spełniony przez odrębne oświadczenia wszystkich członków w formie wymaganej dla danej czynności.

ROZDZIAŁ VI — Dokumentacja, zmiana Regulaminu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 18. Dokumentacja, jawność i ochrona danych

1. Stowarzyszenie prowadzi w formie papierowej lub elektronicznej dokumentację członkowską, organizacyjną, finansową oraz dokumentację podejmowanych działań, w szczególności ewidencję członków, deklaracje, uchwały, protokoły, dokumentację Komisji Rewizyjnej, rejestr umów i pełnomocnictw oraz dokumentację prowadzonych postępowań.

2. Członek ma prawo dostępu do dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia na zasadach i w trybie określonych w § 6 ust. 1 pkt 3 i 4, z wyjątkiem informacji objętych tajemnicą prawnie chronioną, naruszających prywatność innych osób, objętych tajemnicą zawodową pełnomocnika albo takich, których ujawnienie mogłoby naruszyć uzasadniony interes Stowarzyszenia w toczącym się postępowaniu.

3. Stowarzyszenie jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z jego działalnością. Przetwarza dane wyłącznie na właściwej podstawie prawnej, w zakresie niezbędnym do realizacji celów, obowiązków prawnych i działalności organizacyjnej, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych. Zarząd zapewnia wykonanie obowiązków informacyjnych, ochronę danych i realizację praw osób, których dane dotyczą. Członkowie władz i inne osoby mające dostęp do danych są obowiązani zachować poufność, z zastrzeżeniem obowiązków ujawnienia danych wynikających z przepisów prawa.

§ 19. Zmiana Regulaminu

1. Uchwałę o zmianie Regulaminu podejmuje Zebranie Członków, z zachowaniem wymogów dotyczących kworum określonych w § 10 ust. 4, większością 2/3 głosów oddanych.

2. Projekt zmiany udostępnia się członkom wraz z zawiadomieniem o Zebraniu albo nie później niż 7 dni przed głosowaniem.

3. Zmiana wchodzi w życie w dniu określonym w uchwale. Każdą zmianę Regulaminu oraz inne zmiany danych podlegających ujawnieniu w ewidencji stowarzyszeń zwykłych Zarząd zgłasza właściwemu organowi nadzorującemu w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę, składając wniosek o zamieszczenie w ewidencji zmienionych danych i załączając dokumenty stanowiące podstawę zmiany.

4. Regulamin może zostać przyjęty w całości w nowym brzmieniu.

§ 20. Rozwiązanie Stowarzyszenia i postanowienia końcowe

1. Stowarzyszenie może zostać rozwiązane uchwałą Zebrania Członków podjętą, z zachowaniem wymogów dotyczących kworum określonych w § 10 ust. 4, większością 2/3 głosów oddanych.

2. Uchwała o rozwiązaniu określa datę otwarcia likwidacji, likwidatora lub likwidatorów, sposób likwidacji, zasady reprezentacji w okresie likwidacji i przeznaczenie majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań. Likwidatorami są członkowie Zarządu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

3. Majątek pozostały po likwidacji przeznacza się na cel społeczny związany z ochroną środowiska lub przyrody, ochroną rzek Krztyni i Białki Zdowskiej, ochroną krajobrazu lub dziedzictwa przyrodniczego albo działalnością na rzecz mieszkańców Zawady Pilickiej lub gminy Irządze. Majątek nie może zostać podzielony między członków.

4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Prawa o stowarzyszeniach oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

5. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia oraz innych zdarzeń, o których mowa w art. 40b ust. 1 Prawa o stowarzyszeniach, powodujących obowiązek zmiany danych ujawnianych w ewidencji, Zarząd, a po otwarciu likwidacji likwidator, dokonuje wymaganych zgłoszeń właściwemu organowi nadzorującemu w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

6. Regulamin w niniejszym brzmieniu zostaje przyjęty uchwałą Zebrania Członków nr 13/10/2026 z dnia 28.10.2026 r. i wchodzi w życie w dniu określonym w tej uchwale, z zastrzeżeniem obowiązków związanych ze zgłoszeniem zmian właściwemu organowi.

Zawada Pilicka, dnia 28.10.2026 r.

Prezes Zarządu: Jerzy Stysiał .....

Wiceprezes Zarządu: Danuta Imach .....

Przewodniczący Zebrania: Zbigniew Ulman .....

Protokolant: Krzysztof Laksa .....